

ДОГОВІР № про технічне обслуговування і ремонт електроустановок

М. _____

«__» _____ 20__ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СІЛЬПО-ФУД» (надалі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі – Виконавець), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, які по тексту Договору разом іменуються як «Сторони», уклали цей Договір про технічне обслуговування і ремонт електроустановок (надалі – Договір) про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Сторони домовилися для цілей цього Договору використовувати терміни в такому значенні:

Аварійні роботи - екстрені роботи, спрямовані на ліквідацію несправності обладнання для безперебійної роботи Об'єкта Замовника, що вимагають швидкого реагування. Дані роботи проводяться на підставі заявки Замовника (у заявці вказується, що дані роботи мають високий пріоритет).

Аварійний виїзд — це термінове прибуття фахівців Виконавця для усунення несправностей в електроустановках, які (несправності) призвели або можуть призвести до порушення електропостачання та/або створюють загрозу безпеці Об'єкту Замовника та/або третім особам. Аварійний виїзд здійснюється за викликом Замовника у найкоротший термін (не більше 2-х (двох) годин з моменту виклику).

Об'єкт Замовника - нежитлові будівлі і частини будинків, з включеними до їх складу нежитловими приміщеннями, технічними приміщеннями, приміщеннями загального користування, інженерними мережами, які знаходяться в користуванні та/або у власності Замовника і зазначені в Додатку № 1 до цього Договору.

Планові роботи – роботи, необхідність здійснення яких виникла в процесі експлуатації обладнання, або роботи, необхідні для поліпшення роботи цього обладнання. Дані роботи проводяться на підставі заявки Замовника (у заявці вказується, що дані роботи мають низький або середній пріоритети).

Технічне обслуговування – комплекс робіт, який включає в себе виконання аварійних та планових робіт на умовах, визначених у цьому Договорі, а також ремонтні роботи.

1. Предмет та ціна Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з технічного обслуговування, ремонту та модернізації обладнання, розміщеного на Об'єктах Замовника (надалі по тексту - Роботи). Виконавець гарантує наявність у нього всіх ліцензій, дозволів тощо, необхідних згідно з чинним законодавством України для виконання передбачених цим Договором Робіт.

1.2. Перелік обладнання та місцезнаходження Об'єктів Замовника, на яких воно встановлене, зазначаються в Додатку №1 до цього Договору. Перелік Об'єктів Замовника та обладнання, на яких можуть проводитись Роботи за цим Договором, може бути змінено, про що Сторони вносять відповідні зміни до Додатку №1 до цього Договору.

1.3. Перелік Робіт, які входять до періодичного технічного обслуговування обладнання, вказується в Додатку №2 до цього Договору. Вартість періодичного технічного обслуговування обладнання, що знаходиться на конкретному Об'єкті Замовника, зазначається Сторонами в Додатку №1 до цього Договору без врахування вартості матеріалів.

До періодичного технічного обслуговування обладнання не входять ремонтні роботи. Перелік та вартість ремонтних робіт вказана у Додатку №7.

У разі, якщо певного виду Роботи немає ні в Додатку № 2, ні в Додатку № 7 до Договору, то вартість таких Робіт визначається за розцінками, вказаними в Додатку № 5 до цього Договору.

Вартість будь-яких Робіт, окрім тих, які належать до технічного обслуговування обладнання, та вартість матеріалів узгоджується Сторонами шляхом погодження Кошторису, зразок якого наведений у Додатку 4 до цього Договору, та визначається розрахунком вартісних показників у програмному комплексі АВК-5, що наведені у Додатку № 5 цього Договору. Вартість виконання Робіт та матеріалів узгоджується Сторонами

Замовник _____

Виконавець _____ 1



шляхом підписання Кошторису всіх робіт та матеріалів у порядку, визначеному в пп.1.3.1-1.3.3 цього Договору. Фактичний перелік та обсяги Робіт зазначаються в заявці Замовника. Визначений таким чином кошторис та строк виконання Робіт погоджується з Замовником на етапі планування виконання Робіт (визначення переліку необхідних Робіт та надання Виконавцем Замовнику розрахунку вартості виконання таких Робіт) наступним чином:

1.3.1.Замовник надсилає Виконавцю заявку про необхідність проведення певних Робіт із зазначенням виду Робіт, строків виконання та Об'єкту Замовника, на якому виконуватимуться Роботи за допомогою ресурсу «OMNITRACKER» (ОМНІТРЕКЕР) з дотриманням вимог, які визначені у цьому Договорі. В екстрених ситуаціях заявка може бути подана в усній формі за наступним номером телефону Виконавця _____ з обов'язковою її наступною подачею за допомогою ресурсу «OMNITRACKER» протягом 1 (одного) календарного дня з моменту подання усної заявки.

Факт надсилання Замовником заявки через ресурс «OMNITRACKER» та отримання її Виконавцем підтверджується даними з вказаного ресурсу. Сторони домовилися, що обмін інформацією в ресурсі «OMNITRACKER» є належним, в зв'язку з чим мають право посилається на дані вказаного ресурсу як на відомості та факти, що мають юридичну силу. Виконавець підтверджує наявність в нього всієї необхідної для роботи з ресурсом «OMNITRACKER» програмної та апаратної бази.

1.3.2. Протягом 2-х (двох) календарних днів з моменту отримання заявки Замовника, Виконавець надсилає Замовнику електронною поштою на адресу Замовника _____ Кошторис (зразок наведений у Додатку 4 до цього Договору), який повинен містити перелік Робіт, матеріалів та їх вартість.

1.3.3. У разі незгоди Замовника з Кошторисом з будь – яких підстав, Замовник має право надіслати свої зауваження до нього на електронну пошту Виконавця _____. Кошторис, до якого було надіслано зауваження Замовника, вважається не узгодженим. Виконавець повинен усунути зауваження або надати обґрунтоване пояснення застосування розцінок. Кошторис вважається узгодженим Замовником у разі надіслання на електронну пошту Виконавця _____ підтвердження про узгодження Кошторису.

1.3.4. Якщо в ході виконання Робіт Виконавцем виявлено Роботи, не враховані погодженою Сторонами заявкою та Кошторисом, та необхідність у зв'язку з цим проведення додаткових Робіт і збільшення вартості Робіт, вказаної в Кошторисі, Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника та надати на розгляд Замовнику відповідний Кошторис з переліком Робіт, які необхідно додатково виконати, та строком виконання цих Робіт. Наданий таким чином Кошторис погоджується у порядку, визначеному в п. 1.3 Договору.

1.4. Ціна Договору складається з вартості усіх Робіт/послуг, виконаних на підставі цього Договору протягом його дії.

2. Порядок виконання Робіт

2.1. Термін прибуття представника Виконавця на Об'єкт Замовника для проведення Робіт та строк виконання Робіт визначається залежно від пріоритету заявки Замовника:

- **Низький** – виконання робіт протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати подання заявки Замовником. Час прибуття фахівців Виконавця не повинен перевищувати 2 (двох) календарних днів з моменту подання такої заявки Замовником.

- **Середній** – виконання робіт протягом 6 (шести) календарних днів з дати подання заявки Замовником. Час прибуття фахівців Виконавця для обстеження не повинен перевищувати 2 (двох) календарних днів з моменту подання такої заявки Замовником.

- **Високий** - час прибуття фахівців Виконавця не повинен перевищувати 2-х (двох) годин з часу подання заявки Замовником, а усунення несправностей здійснюється Виконавцем протягом 1 (однієї) доби з моменту подання такої заявки Замовником, за умови, що Роботи по виконанню такої заявки не потребують додаткового погодження з Замовником та/або купівлі складного технологічного обладнання (складне технологічне обладнання - це обладнання, вартість якого перевищує 5 (п'ять) тисяч грн. в т.ч. ПДВ), попередня згода на купівлю якого надається Замовником.

2.2. За результатами проведення Робіт на відповідному Об'єкті Замовника представники Сторін заповнюють бланк Технічного акта виконання робіт, зразок наведений в Додатку №3, далі – Технічний акт, ТАВР) за допомогою ресурсу «OMNITRACKER», та надсилають його на електронні адреси Сторін за допомогою ресурсу «OMNITRACKER». На підставі заповнених таким чином Технічних актів та погодженого Кошторису Виконавець складає Акти здачі-приймання виконаних робіт, які надає Замовнику для підписання.

Замовник _____

Виконавець _____ 2



Оригінали Технічних актів, з підписом уповноваженої особи, відбитком печатки Виконавця (за наявності) передаються Замовнику разом з Актами здачі-приймання виконаних робіт у строки, визначені в пп.3.1 цього Договору.

2.2.1. Виконавець вносить записи в Регламентний журнал щодо виконання Робіт, де вказується перелік відвідувань представників Виконавця, фіксуючи час візиту, перелік Робіт, проведених Виконавцем, та інші необхідні дані. Регламентний журнал весь час знаходиться на Об'єктах Замовника та його ведення (заповнення) контролюється Замовником.

2.3. Виконавець зобов'язується після закінчення Робіт і здачі їх Замовникові прибрати місце виконання Робіт від будівельного сміття, вивезти за межі Об'єкта Замовника або в інше місце, погоджене Сторонами, техніку, залишки матеріалів, інвентар, машини та інше, що належать Виконавцю, не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту здачі Робіт Замовнику, а складні інженерні споруди та обладнання не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту здачі Робіт Замовнику.

2.5. Гарантія на Роботи та матеріали, які виконуються та використовуються в рамках цього Договору, складає 12 (дванадцять) місяців з дати підписання відповідного Акта здачі-приймання виконаних робіт без зауважень.

3. Порядок розрахунків

3.1. Факт виконання Робіт відповідно до умов Договору підтверджується Сторонами Актом здачі-приймання виконаних робіт, який оформляється в наступному порядку:

3.1.1. Виконавець не пізніше ніж через 10 (десять) календарних днів від дати складання ТАВР у системі OMNITRACKER формує Кошторис та надсилає його разом з ТАВР на електронну пошту Замовника.

3.1.2. Замовник, отримавши ТАВР та Кошторис до нього, протягом 5 (п'яти) календарних днів перевіряє та підтверджує обсяги та якість виконаних Робіт. Після цього Замовник за допомогою ресурсу OMNITRACKER узгоджує Кошторис. У разі незгоди Замовника із Кошторисом із будь-яких підстав, погодження Кошторису відбувається у порядку, передбаченому п. 1.3.3. Договору. У разі відсутності зауважень кошторисна вартість має бути погоджена Замовником не пізніше ніж через 12 (дванадцять) календарних днів від дати отримання ТАВР та Кошторису.

3.1.3. Після отримання повідомлення про погодження Кошторису Виконавець формує Повний Пакет Документів (ППД), який включає Акт здачі-приймання виконаних робіт, Рахунок, ТАВР, кошторис до ТАВР та надає підписаний зі своєї сторони ППД Замовнику для подальшого підписання та оплати. Термін надання ППД Замовнику не повинен перевищувати 10 (десять) календарних днів від дати отримання повідомлення про погодження Замовником відповідного Кошторису.

Акти здачі-приймання виконаних робіт оформляються Виконавцем на підставі заповнених Сторонами за допомогою ресурсу «OMNITRACKER» ТАВРів на виконання Робіт. Форму ТАВР на виконання Робіт наведено у Додатку №3 до Договору. 3.2. Замовник зобов'язаний оплатити вартість виконаних Робіт, вказаних в підписаному ним Акті здачі-приймання виконаних робіт, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами цього Акта здачі-приймання виконаних робіт.

3.3. При наявності зауважень - підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт і оплата затримується на термін, необхідний Виконавцю для усунення недоліків.

3.4. З метою забезпечення виконання Робіт відповідно до умов та термінів, визначених цим Договором, Сторони можуть погодити сплату Замовником авансового платежу Виконавцю у розмірі, що визначається Сторонами залежно від специфіки цих Робіт та матеріалів чи обладнання, необхідних для їх виконання, до початку виконання Робіт, при цьому такий авансовий платіж не повинен перевищувати 30 % (тридцяти) відсотків від суми узгодженого та підписаного сторонами Кошторису. Авансовий платіж використовується Виконавцем виключно для придбання матеріалів, обладнання чи інших витрат, необхідних для своєчасного виконання зобов'язань по Договору. У разі виникнення обґрунтованої потреби в отриманні авансового платежу від Замовника Виконавець надсилає на електронну адресу Замовника: _____ повідомлення (з обов'язковою вказівкою на реквізити цього Договору) із зазначенням розміру авансового платежу, який потрібно сплатити, строків сплати, обґрунтування необхідності та мети його використання. У випадку погодження запиту Виконавця на сплату авансового платежу, його розміру та строків сплати Замовник на електронну адресу Виконавця: _____ надсилає підтвердження у довільній формі (з обов'язковою вказівкою на реквізити цього Договору).



3.4.1. У разі сплати Замовником авансового платежу Виконавцю, сума до оплати вартості виконаних Робіт, вказана у Акті здачі-приймання виконаних робіт, зменшується на суму авансового платежу. Крім того, Виконавець надає Замовнику звіт про використання авансового платежу з одночасним наданням підтвердних документів (накладні, акти тощо) не пізніше 5 (п'яти) календарних днів із дати початку виконання Робіт.

4. Права і обов'язки Сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Повідомляти Замовнику про обставини, дії працівників Замовника, які призвели або можуть призвести до порушень роботи обладнання, яке знаходиться на Об'єктах Замовника;

4.1.2. При проведенні Робіт на Об'єктах Замовника, дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних, протипожежних, екологічних та інших норм і вимог;

4.1.3. Нести відповідальність за якість використовуваних матеріалів, вузлів і деталей. У випадках, передбачених чинним законодавством України, якість матеріалів, вузлів і деталей має бути підтверджено паспортом, сертифікатом відповідності або свідоцтвом про визнання іноземного сертифіката відповідності.

4.1.4. На вимогу Замовника надавати підтвердження вартості використаних матеріалів, запасних частин та деталей.

4.1.5. Роботи і використані матеріальні ресурси повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам і іншим нормативним документам. Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний надати сертифікати якості на матеріали та обладнання, що були використані при виконанні згідно Договору.

4.1.6. У разі проведення Виконавцем Робіт з демонтажу обладнання чи інших матеріалів Замовника, після їх закінчення Виконавець зобов'язаний передати демонтоване обладнання та матеріали Замовнику. Факт передачі обладнання та матеріалів підтверджується шляхом підписання Сторонами акта приймання-передачі за формою, встановленою Додатком №13 до цього Договору. Складання акта покладається на Виконавця, який повинен підготувати його та надати для підписання Замовнику у п'ятиденний строк з дати завершення відповідних Робіт. У разі ненадання акта Виконавцем та/або обґрунтованої відмови від його підписання Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати складення документа, Замовник залишає за собою право на власний розсуд відмовитися від оплати Робіт з демонтажу обладнання чи інших матеріалів Замовника або застосовувати розцінки з демонтажу без збереження замість розцінок з демонтажу зі збереженням відповідно до Додатку №7 до цього Договору..

4.1.7. Забезпечити безперерйну цілодобову роботу диспетчерської служби за тел. _____ (цілодобово), _____ (з 09:00 до 18:00) з належною реєстрацією всіх вхідних дзвінків.

4.1.8. Забезпечити дотримання в період виконання Робіт на Об'єктах Замовника необхідних заходів: з техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки й охорони навколишнього середовища. У випадку накладення контролюючими органами на Замовника штрафних чи інших санкцій, та/або у випадку звернень із заявами, претензіями, позовами третіх осіб до Замовника з приводу відшкодування збитків та/або сплати грошових стягнень, застосування іншої відповідальності у зв'язку з недотриманням вимог цього пункту Договору, в т.ч., але не виключно, у разі виникнення нещасних випадків при проведенні Робіт, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані збитки, а також суму зазначених санкцій та відшкодувань, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту надіслання Замовником відповідної письмової вимоги.

4.1.9. Виконавець повинен надати Замовнику всю погоджувальну та дозвільну документацію, яка повинна супроводжувати виконання Робіт та підтверджує їх закінчення.

4.1.10. Самостійно організувати поставку на Об'єкт Замовника всіх необхідних для виконання Робіт за Договором матеріалів, обладнання, конструкцій, комплектуючих виробів і необхідної техніки; здійснити за свій рахунок їхнє приймання, розвантаження, складування та подачу для провадження Робіт. Виконавець оформлює необхідні документи для транспортування й доставки матеріалів і механізмів за свій рахунок.

4.1.11. У разі необхідності Виконавець організовує розпломбування/опломбування Головного розподільчого щита/Ввідно-розподільчого пристрою (надалі – ГРЩ/ВРП) при проведенні Робіт з технічного обслуговування (згідно з Додатком №6) з врахуванням термінів виконання, погоджених Сторонами. Оплата офіційних рахунків від оператора системи розподілу за виконання Робіт з розпломбування/опломбування ГРЩ/ВРП виконується Замовником.



4.1.12. У разі виявлення під час виконання Робіт з ремонту та/або технічного обслуговування несправного обладнання, подальша безпечна експлуатація якого до завершення Робіт з ремонту не можлива, зробити відповідний запис у ТАВРі.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. На оплату виконаних Робіт, відповідно до умов цього Договору.

4.2.2. Припинити виконання Робіт, якщо Замовник не здійснює оплату більше 3 (трьох) місяців, відповідно до п. 3.1 цього Договору, до моменту погашення заборгованості.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Призначити відповідальну особу для вирішення питань, пов'язаних з виконанням цього Договору.

4.3.2. У разі отримання від Виконавця інформації згідно з п. 4.1.12 Договору припинити подальшу експлуатацію обладнання та вивісити відповідну заборонну табличку "Ремонт. Експлуатацію заборонено".

4.3.3. Виконувати приписи Виконавця, спрямовані на забезпечення безаварійної роботи Об'єкту Замовника.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Не оплачувати виконані Роботи до моменту їх виконання належним чином та усунення виявлених недоліків.

4.4.2. Зупинити Роботи у випадку, якщо є загроза небезпеки для життя людей або загрози значного збитку. Якщо ця зупинка виникла з вини Виконавця, вона не продовжує встановлених строків виконання Робіт.

4.4.3. Вимагати у Виконавця виконавчу документацію щодо виконання Робіт (акти на закриття прихованих робіт, виконавчі схеми, протоколи вимірювання, паспорти на системи та ін.).

4.4.4. Вимагати своєчасного (протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання відповідного письмового запиту від Замовника) надання дефектних актів на обладнання та інших відомостей, документів, які міститимуть інформацію стосовно виконання обов'язків Виконавця в рамках цього Договору.

4.4.5. На вимогу Виконавця надавати виконавчі схеми інженерних систем, що стосуються Об'єкту Замовника.

4.4.6. Замовник має право звернутися до сторонньої організації задля усунення недоліків, які були допущені Виконавцем під час виконання ним Робіт, та які Виконавець належним чином не усунув. Замовник має право зменшити при цьому плату за виконані Виконавцем Роботи на розмір вартості Робіт, які були виконані в цьому випадку сторонньою організацією з моменту надіслання Виконавцю повідомлення Замовника, до якого приєднуються копії актів виконаних робіт з усунення недоліків сторонньою організацією.

4.4.7. Замовник має право при оплаті зменшувати загальну вартість Робіт на суму, що відповідає витратам на відшкодування збитків, які виникли з вини Виконавця і підтверджені дефектним актом і розрахунком вартості, складеним Замовником.

5. Відповідальність сторін. Забезпечення виконання зобов'язань

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. У випадку неякісного виконання (виявлення недоліків) Робіт і не усунення цих недоліків в строк, вказаний в цьому Договорі, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику за його письмовою вимогою всі витрати, необхідні на усунення таких недоліків Робіт, відшкодувати Замовнику всі понесені ним збитки та сплатити штраф у розмірі 5 (п'ять) % від загальної вартості Робіт, зазначених в заявці Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів із дати направлення відповідної вимоги Замовником.

5.1.2. У випадку, якщо під час виконання Робіт було знищено чи пошкоджено майно та/або Об'єкт Замовника, Виконавець зобов'язаний за власний рахунок відновити Об'єкт Замовника та/або відшкодувати вартість майна в строк 15 (п'ятнадцять) робочих днів, якщо інший строк не узгоджено Сторонами.

5.1.3. За несвоєчасне виконання Робіт по усуненню поточних несправностей в строк, обумовлений цим Договором, Виконавець сплачує за письмовою вимогою Замовника неустойку у розмірі 10 (десять) % від загальної вартості Робіт, вказаних в заявці Замовника, за кожний день прострочення усунення даної несправності.

5.1.4. У випадку порушення Виконавцем строків, вказаних в п.3.1.1 та/або п.3.1.3 Договору, Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дати надіслання Вимоги Замовника сплатити неустойку у розмірі 5 (п'ять)% від узгодженої кошторисної вартості Робіт по ТАВРу за кожен день прострочення. Форму Вимоги наведено у Додатку №8 до Договору. За односторонньою заявою Замовника, яка не потребує додаткового погодження Виконавця, зобов'язання зі сплати вказаного неустойки припиняється

Замовник _____

Виконавець _____ 5



зарахуванням вимоги зі сплати цієї неустойки та зустрічної однорідної вимоги про сплату заборгованості за товар/роботи/послуги, отримані Замовником від Виконавця.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За несвоєчасне здійснення розрахунків за виконані Роботи Замовник сплачує Виконавцю виключну неустойку в формі пені в розмірі 0,05 % від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення.

5.3. Сплата Стороною штрафу/неустойки не звільняє жодну зі Сторін від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати іншій Стороні усі збитки, завдані їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено цим Договором.

6. Обставини непереборної сили (Форс-мажор)

7.1. При настанні обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), тобто неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, блокади або інших незалежних від Сторін обставин, термін (строк) виконання зобов'язань продовжується (переноситься) на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

7.2 Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися сертифікатом Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислової палати України.

7. Соціальна та екологічна відповідальність

8.1. Сторони зобов'язані:

8.1.1. забезпечити безпечні та здорові умови праці, виконувати чинні нормативні акти і правила з техніки безпеки, охорони здоров'я та праці, а також протипожежні правила;

8.1.2. забезпечити на належному рівні навчання та рівень поінформованості своїх працівників, у зв'язку з небезпекою та ризиками, які пов'язані з їх роботою;

8.1.3. не використовувати примусову працю, під якою розуміється недобровільне виконання робіт чи надання послуг особою під загрозою застосування фізичної сили чи іншого покарання. Це включає у себе такі види примусової праці, як рабство, відпрацювання боргів або інші подібні трудові умови, або ж використання праці людей, які є предметом торгівлі;

8.1.4. поважати свободу пересування своїх працівників і не обмежувати їхній рух шляхом контролю за документами, що засвідчують особу або за допомогою будь-яких інших заходів, що унеможливають припинення працівниками трудових відносин;

8.1.5. не приймати рішення щодо працевлаштування на підставі особистих характеристик, таких як раса, колір шкіри, стать, сексуальна орієнтація, сімейний стан, релігія, політичні погляди, національність, соціальне походження, вік, обмежені можливості, членство в профспілці, інші ознаки, визначені чинним законодавством України, якщо ці характеристики не мають відношення до характерних вимог відповідної посади;

8.1.6. забезпечити справедливе ставлення без дискримінації у всіх аспектах трудових відносин, зокрема у питаннях пошуку працівника, прийому на роботу, оплати праці, умов праці, доступу до навчання, кар'єрного зростання, звільнення чи виходу на пенсію, а також дисципліни;

8.1.7. не приймати на роботу працівників, вік яких менше встановленої законом межі;

8.1.8. не використовувати працю дітей у спосіб, що може бути небезпечним, може негативно впливати на отримання дитиною освіти або зашкодити здоров'ю, фізичному, розумовому, духовному, моральному чи соціальному розвитку дитини;

8.1.9. дотримуватись законодавства щодо робочого часу та оплати праці при здійсненні працівниками трудової функції, виконувати інші нормативно-правові акти в сфері захисту прав працівників, а також умови колективного договору, укладеного Стороною зі своїм трудовим колективом.

8.1.10. забезпечити функціонування механізму розгляду будь-яких звернень працівників, в тому числі анонімних, поданих будь-яким доступним для працівників способом.

Замовник _____

Виконавець _____



8.1.11. дотримуватися в ході своєї діяльності усіх застосовних нормативно-правових актів із охорони навколишнього середовища, а також отримувати всі необхідні ліцензії та дозволи відповідно до таких нормативно-правових актів та підтримувати їх чинність.

8. Строк дії та інші умови Договору

9.1 Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) Сторонами та діє до «__» _____ 20__ р. Якщо жодна із Сторін, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору, письмово не повідомить іншу Сторону про небажання продовжувати дію цього Договору на новий строк, дія цього Договору вважається продовженою на кожний наступний рік. На таких умовах автоматичне продовження строку дії цього Договору відбувається щороку без обмеження кількості таких пролонгацій.

9.2. Сторони домовились, що цей Договір може бути достроково розірваний за ініціативи Замовника або Виконавця в односторонньому порядку, за умови повідомлення Виконавця або Замовника про наміри розірвати Договір за 30 календарних днів до дня, зазначеного в повідомленні як передбачувана дата розірвання Договору.

9.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором або права, які обумовлені існуванням цього Договору, в тому числі заставляти права, передавати право вимоги або укладати договори про переведення боргу з третіми особами, договори поруки, укладати інші договори, які можуть мати як наслідок заміну кредитора або боржника за цим договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони. При порушенні зазначених умов укладені договори є недійсними та Сторони не зобов'язані їх виконувати.

Сторони дійшли згоди, що зобов'язання Замовника зі сплати заборгованості (повністю або частково) за цим Договором не можуть бути виконані третьою особою, в тому числі поручителем, без отримання попередньої письмової згоди Замовника.

У випадку укладення Виконавцем договору факторингу по зобов'язанням за цим Договором Сторони визначають наступні юридичні наслідки: Замовник має право розірвати цей Договір без дотримання строків, передбачених п. 9.2. Договору, та без будь-яких санкцій з боку Виконавця.

9.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати, не передавати та не відчужувати будь-яким способом комерційну таємницю іншої Сторони, яка є такою згідно з цим Договором, і стала відома Сторонам у зв'язку з укладенням чи виконанням цього Договору. Комерційною таємницею Замовника є відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами, іншою діяльністю Замовника, розголошення (передача, поширення) яких може завдати шкоди його інтересам. Комерційною таємницею Замовника, зокрема, але не виключно, є списки представників, контрагентів Замовника; відомості про фінансовий стан, репутацію та інші характеристики; відомості про замовлення та комерційні пропозиції, що отримуються і опрацьовуються; відомості про факти підготовки та ведення переговорів, у тому числі про осіб, які беруть у них участь, які ведуть переговори; відомості про заходи, що передують переговорам; відомості про хід і результати переговорів, інформація про ділові зустрічі; умови платежів; відомості про кількість і номенклатуру продукції; відомості про ціни, в тому числі про структуру цін; зміст і характер договорів, укладених Замовником; факт їх укладення; рахунки, виставлені контрагентам; фактичний стан розрахунків з контрагентами; інформація про розміри, кількість штрафів, нарахованих Замовнику зі сторони контрагентів чи контрагентам зі сторони Замовника.

Сторони зобов'язані:

- створювати умови, за яких комерційна таємниця не може бути у будь-який спосіб відчужена третім особам, на яких не поширюється дія цього Договору;
- при виникненні ситуації, за якої комерційна таємниця з будь-яких причин стала відомою третім особам, протягом доби повідомляти про це іншу Сторону;
- у строк не пізніше однієї доби інформувати іншу Сторону про будь-які прохання, заяви, клопотання як офіційного, так і неофіційного характеру, про надання третім особам комерційної таємниці іншої Сторони;
- у випадку надання комерційної таємниці державним органам, які мають повноваження вимагати надання такої інформації, протягом доби повідомляти іншу Сторону про надання відповідної інформації.

До осіб, на яких згідно з даним Договором поширюються вимоги про збереження комерційної таємниці, належать усі представники Сторін, які в процесі реалізації відносин між Сторонами мають можливість доступу до комерційної таємниці.

Замовник _____

Виконавець _____ 7



Сторони цього Договору можуть доводити отриману комерційну таємницю до відома своїх представників виключно у випадках, коли такі представники повинні знати цю інформацію для виконання Сторонами зобов'язань, що виникають за цим Договором.

Сторона, яка отримує комерційну таємницю іншої Сторони, зобов'язана:

- повідомити кожного зі своїх представників про умови цього Договору щодо комерційної таємниці;
- нести відповідальність за порушення умов цього Договору будь-ким зі своїх представників.

У випадку порушення Стороною зобов'язань щодо збереження комерційної таємниці, що визначені цим Договором, Сторона, винна у такому порушенні Договору, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання вимоги іншої Сторони сплачує на користь іншої Сторони штрафну санкцію у розмірі 10 % від ціни Договору грн, за кожен факт неправомірного розголошення, передання та/або відчуження комерційної таємниці іншої Сторони Договору.

Сплата Стороною визначених чинним в Україні законодавством та цим пунктом Договору санкцій не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням цього пункту Договору (реальні збитки) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити штрафні санкції у повному обсязі.

Додатки: Додаток №1- Перелік обладнання та його місцезнаходження;

Додаток №2 - Перелік робіт, які входять до періодичного технічного обслуговування ККУ (комплектна конденсаторна установка). Перелік робіт, які входять до періодичного технічного обслуговування ГРЩ (головний розподільний щит), ВРП (ввідний розподільний пристрій), ЩО (щити освітлення), ЩС (щити силові), ЩАО (щити аварійного освітлення).

Додаток №3 - Технічний акт виконаних робіт. - Зразок;

Додаток №4 - Кошторис на виконання робіт.- Зразок;

Додаток №5 - Показники для розрахунку вартості Робіт, не передбачених Додатком №2 та Додатком № 7 до Договору;

Додаток №6 - Графік проведення технічного обслуговування електротехнічного обладнання ГРЩ, ВРП, ЩС, ЩО, ЩАО.

Додаток №6.1- Графік проведення технічного обслуговування ККУ.

Додаток №7 - Перелік та вартість ремонтних робіт.

Додаток №8 –Вимога щодо застосування неустойки за порушення строків надання документів. – Зразок;

Додаток №9 – Протокол випробування та налагодження роботи АВР. – Зразок;

Додаток №10 – Протокол перевірки температури нагріву струмопровідних частин. - Зразок;

Додаток №11 – Протокол випробування конденсаторних установок. - Зразок;

Додаток №12 – Протокол вимірювання навантажень по фазам. – Зразок.

Додаток №13 – Акт приймання-передачі майна. – Зразок.

9. Реквізити та підписи Сторін

Замовник:

ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»

02152, м. Київ, пр. Тичини Павла, буд. 1В, каб. 188

IBAN _____

у ПАТ «БАНК ВОСТОК», МФО 307123

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 40720198;

ПІН: 407201926538;

Виконавець:

М.П. _____

Замовник _____

Виконавець _____

8